

# ФМБА РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Центр гигиены и эпидемиологии № 31

Федерального медико-биологического агентства»

---

## ПРИКАЗ

16.03.2023г.

г. Новоуральск

№ 8

---

*«О внесении изменений в положение  
об учетной политике»*

## ПРИКАЗ

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н, приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2022г. № 78, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.04.2023г.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.Ю.Полякову.

Главный врач



Т.Г.Миронова

1. В разделе «Учет на забалансовых счетах», подраздел «Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности»:

1.1. Дополнить перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности:

- бланк личной медицинской книжки;
- марка защиты голографическая квадратная (для бланка личной медицинской книжки);
- марка защиты голографическая круглая (для бланка личной медицинской книжки).

2. Раздел 6 «Формы документов» абзац «В учреждении применяются самостоятельно разработанные первичные документы в соответствии с Приложениями №3.1-3.16» читать в следующей редакции: «В учреждении применяются самостоятельно разработанные первичные документы в соответствии с Приложениями №3.1-3.17.» (бланк формы 3.17. прилагается).

АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 приема-передачи бланков строгой отчетности

Организация **ФГБУЗ ЦГиЭ № 31 ФМБА России**

В лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Передала \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Бланки строгой отчетности:

№ п/п	Наименование БСО	Дата приема-передачи	Серия	Количество	Номер
1			-		
2			-		
3			-		

Бланки отпустил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Бланки принял:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)