**ФМБА РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 31 Федерального медико-биологического агентства»**

**(ФГБУЗ ЦГиЭ № 31 ФМБА России)**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
главного врача
ФГБУЗ ЦГиЭ
№31 ФМБА России
от 01.07.2021 № 23

Новоуральск

Политика ФГБУЗ ЦГиЭ № 31 ФМБА России
в отношении обработки персональных данных

Содержание:


1 Общие положения 2

2 Цели обработки персональных данных 2

3 Правовые основания обработки персональных данных 3

4 Категории субъектов персональных данных 3

5 Порядок и условия обработки персональных данных 3

6 Права и обязанности субъектов и оператора персональных данных 7

7 Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных 9

8 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных 11

9 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных 12

10 Рассмотрение обращений (запросов) работников Учреждения и других субъектов персональных данных или их представителей. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки персональных данных 13

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных 15

12 Заключительные положения 16

## 1. **Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 31 Федерального медико - биологического агентства» (далее ФГБУЗ ЦГиЭ № 31 ФМБА России или Учреждение), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России в целях обеспечения безопасности персональных данных.

## 2. Цели обработки персональных данных.

ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения;
2) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
3) регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
4) предоставления работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе обеспечения санаторно-курортным лечением, организацией летнего отдыха детей работников, проведения прививочных компаний и других видов социального обеспечения;
5) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
6) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
7) обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «УЭХК»;
8) формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
9) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ;

10) осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
11) выполнения обязанностей по выплате сотрудникам заработной платы, компенсаций и премий, через подотчетных лиц денежных выплат физическим лицам по распоряжениям Учреждения, а также по осуществлению пенсионных, страховых и налоговых отчислений;
12) выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
13) в иных законных целях.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных.

ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:
1. Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
2. Уставом ФГБУЗ ЦГиЭ № 31 ФМБА России.
3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые Учреждение заключает с работниками.
4. Согласием на обработку персональных данных.
5. Согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
5. Гражданско-правовыми договорами с контрагентами.
6. Нормативными актами АО «УЭХК», регламентирующими пропускной и внутриобъектовый режим на объектах.
7. Федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

## 4. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России.

Учреждение обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:
1. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении, пенсионеры Учреждения и члены их семей.
2. Члены семей и близкие родственники работников Учреждения, подлежащие эвакуации в военное время.
3. Лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
4. Посетители, пропускаемые на объекты Учреждения.
5. Контрагенты Учреждения (физические лица).
6. Физические лица в цепочке собственников контрагентов Учреждения; бенефициары Учреждения; инсайдеры Учреждения.

7. Физические лица, направляющие обращения по различным вопросам в Учреждение.
Другие субъекты персональных данных.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

1. Учреждение осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:
- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Учреждения, кандидатами на замещение вакантных должностей в Учреждении, и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов; формирования персональных данных в ходе кадровой работы; получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников; фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.
3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Учреждения и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
Форма письменного согласия субъектов персональных данных утверждена приказом по Учреждению №35 от 30.06.2020 года. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.
4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным

юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Учреждения, других субъектов персональных данных или третьих лиц (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных). Письменные согласия Работников Учреждения хранятся в кадрово-юридическом отделе в делах Работников.

6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (утверждена приказом по Учреждению №35 от 30.06.2020 года), либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным

законом.

8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение Учреждения, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Учреждения и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (форма разъяснения утверждена в Положении об организации обработки персональных данных в ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России, приложение № 1).

9. К обработке персональных данных допускаются только работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных настоящей Политикой.

10. Перечень формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений. В Перечень включаются должности руководителей и работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается Главным врачом.

11. Ознакомление работников Учреждения, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политикой и другими локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных осуществляет под расписку на листах ознакомления с локальными нормативными актами при подписании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору). Форма листа ознакомления приведена в приложении №1 к настоящей Политике.

12. При переводе работника Учреждения на должность, предусмотренную Перечнем, с ним проводится инструктаж в соответствии с настоящей Политикой.

13. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

14. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

15. Обрабатываемые в Учреждении персональные данные содержатся:

- На бумажных носителях, в том числе в делах работников, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.
- В электронном виде в информационных системах персональных данных Учреждения, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих

местах (далее - АРМ).

16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях, определяется Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России.

18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

19. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

20. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа для осуществления должностны обязанностей работниками Учреждения на обслуживаемые объекты и других субъектов персональных данных на территорию Учреждения, определяются локальными нормативными актами, с учетом настоящей Политики.

## 6. Права и обязанности субъектов и оператора персональных данных

1. Субъекты персональных данных имеют право:

- На полную информацию о своих персональных данных и их обработке (подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных, наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на

основании федерального закона, обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом, информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами).

- На доступ к своим персональным данным.
- На предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.
- На уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.
- На обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке, в случае, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

2. Права и обязанности Учреждения, как оператора персональных данных:

- Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.п. 1.4.1. настоящей Политики.
- При сборе персональных данных руководствоваться действующим законодательством в сфере персональных данных.
- Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора. К таким мерам могут, в частности, относиться: назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных, издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»,

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения законодательства о персональных данных, ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

- Опубликовать и обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, определяющей направленность действий в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

Все указанные в настоящей Политике сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2016 № 152 ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актах.

## 7. Меры, принимаемые ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.
- Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Учреждения, занимающими должности, включенные в Перечень.
- Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
2) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения

общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

- Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.
- Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.
- Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.
- Организацию учета документов, содержащих персональные данные.
- Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).
- Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

1) исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

3) осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

4) передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о

распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

5) запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты;

6) информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

- Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

1) специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья - факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности; сведения о судимости);

2) биометрические персональные данные;

3) совокупность персональных данных, содержащихся:

в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

- Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

- Информирование в письменном виде получателей документов Учреждения, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

- Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Учреждения сторонним организациям).

- Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

- Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

- Опубликование Политики обработки персональных данных в ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России на официальном сайте Учреждения.
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

## 8. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

1. Сроки обработки (хранения) персональных данных работников Учреждения определяются исходя из целей обработки персональных данных, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов, требованиями операторов персональных данных, по поручению которых Учреждение проводит обработку персональных данных, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.
2. Данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.
3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Учреждении осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.
4. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.
5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения осуществляют руководители структурных подразделений.

## 9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожения персональных данных.

1. Учреждение в случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.
2. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих

дней со дня представления таких сведений.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Учреждение прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России.

7. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой в Учреждении, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении № 5 к Положению об организации обработки персональных данных в ФГБУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России**.**

8. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки

производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

9. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3. – 5. настоящего раздела, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 10. Рассмотрение обращений (запросов) работников Учреждения и других субъектов персональных данных или их представителей. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки персональных данных.

1. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;
- порядок осуществления работником Учреждения или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной

передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Учреждение знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных.

3. Сведения, указанные в пункте 9.1. настоящей Политики, предоставляются работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящей Политики, предоставляются работнику Учреждения, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных с согласованием лицом, ответственным за обработку персональных данных в Учреждении, при обращении либо при получении запроса работника Учреждения или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Учреждения или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Учреждения или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении.
- информацию для обратной связи с целью направления Учреждением ответа на запрос;
- подпись работника, другого субъекта персональных данных (его представителя).

5. Запрос может быть подан путем личного обращения в Учреждение, путем направления соответствующего письменного запроса по адресу местонахождения Учреждения: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Герцена, 6а. Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или

его представителя (за исключением работников) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 9.1 настоящей Политики, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

6. Право работника Учреждения или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных или его представителя, Учреждение дает в письменном виде мотивированный ответ, содержащий ссылку на нормы действующего законодательства, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или егопредставителя либо с даты получения запроса.

8. Учреждение в обязательном порядке сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

## 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных

1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. Заключительные положения.

1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на официальном сайте Учреждения.

2. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики; по решению руководства Учреждения;
- при изменении целей и сроков обработки персональных данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или вводе новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты персональных данных (в т.ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с основной деятельностью Учреждения.

3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Учреждении а также за безопасность персональных данных.